

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Розглянуто та затверджено  
Вченою радою університету  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**«Облік і аудит»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий
СТУПІНЬ	магістр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр обліку і оподаткування

Уведено в дію наказом ректора університету  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 р., № \_\_\_\_

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2018

## ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Центр моніторингу знань та тестування  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Директор \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

Відділ ліцензування та акредитації  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Начальник відділу \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

Науково-методичний центр  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Директор НМЦ \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

Відділ забезпечення якості вищої освіти  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Начальник відділу \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

Науково-методичний відділ  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Начальник відділу \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

Відділ міжнародного співробітництва *(заповнюється лише для програм, які запроваджуються для навчання іноземних громадян)*  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Начальник відділу \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

Методична комісія спеціальності 071 Облік і оподаткування

протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Голова методичної комісії спеціальності \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

Кафедра обліку і аудиту

протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

Декан фінансово-економічного факультету \_\_\_\_\_  
(підпис, ініціали, прізвище)

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

**1. ПАШКЕВИЧ Марина Сергіївна,**

завідувач кафедри обліку і аудиту, д.е.н., доц.

**2. УСАТЕНКО Ольга Вікторівна,**

доцент кафедри обліку і аудиту, к.е.н., доц.

**3. ДРІГА Ольга Павлівна,**

доцент кафедри обліку і аудиту, к.е.н.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

**1. БАРАНОВСЬКА Олена Михайлівна,**

директор аудиторської фірми «Фінем-консалтинг», м. Дніпро

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ .....	5
2 НОРМАТИВНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ.....	9
3 ВИБІРКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ.....	10
4 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	11
5 ВИБІРКОВИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ .....	13
6 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ .....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
7 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ.....	13
8 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА .....	20
9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	1920

## ВСТУП

Освітня програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти підготовки магістрів спеціальності 071 Облік і оподаткування 2017 р.

*Освітня програма використовується під час:*

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання планів освітнього процесу;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації магістрів спеціальності 071 Облік і оподаткування;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

*Користувачі освітньої програми:*

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в НТУ «ДП»;
- викладачі НТУ «ДП», які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;
- екзаменаційна комісія спеціальності 071 Облік і оподаткування;
- приймальна комісія НТУ «ДП».

Освітня програма поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістра спеціальності 071 Облік і оподаткування.

## 1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<b>1.1 Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу вищої освіти	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», фінансово-економічний факультет, кафедра обліку і аудиту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр обліку і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Акредитація програми не проводилася
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування або іншої спеціальності
Мова(и) викладання	Українська

Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Допускається коригування відповідно до змін нормативної бази вищої освіти
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://www.oa.nmu.org.ua">http://www.oa.nmu.org.ua</a> . Інформаційний пакет за спеціальністю
<b>1.2 Мета освітньої програми</b>	
Підготовка магістрів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної, педагогічної, дослідницької та інноваційної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов, та, зокрема, здійснювати аудиторську діяльність з надання аудиторських послуг під керівництвом сертифікованого аудитора або бути здатним скласти іспити на отримання професійного сертифікату.	
<b>1.3 Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область	07 Управління та адміністрування / 071 Облік і оподаткування / Спеціалізація (затверджена Вченою радою та підлягає реєстрації НАЗЯВО): 1. Облік і аудит (випускова кафедра – обліку і аудиту)
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна прикладна програма вищої освіти
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта за спеціалізацією облік і аудит спеціальності 071 Облік і оподаткування
Особливості програми	Виробнича практика
<b>1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	<p>Види економічної діяльності за класифікатором ДК 009:2010:</p> <p>Секція М, розділ 69 Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку, що включає діяльність з ведення бухгалтерських книг, бухгалтерського обліку й аудиту, складання податкових декларацій, а саме групу 69.2 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування.</p> <p>Цей вид діяльності включає облік комерційних операцій компаній та фізичних осіб, підготовку або аудит фінансових рахунків, перевірку рахунків та підтвердження їх точності, складання податкових декларацій для приватних осіб або підприємств, консультаційні послуги та послуги з представництва клієнтів у податкових органах;</p> <p>Секція М, розділ 70 Діяльність головних управлінь (хед-офісів), консультування з питань керування, що включає консультаційні послуги та допомогу компаніям та іншим організаціям з питань управління, стратегічного й організаційного планування; фінансового планування та планування бюджету; кадрової політики, встановлення порядку та планування; планування виробництва; забезпечення контролю, а саме групу 70.2 Консультування з питань керування, клас 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування.</p>

	<p>Цей вид діяльності включає надання консультаційних послуг, управлінської та організаційної підтримки компаніям та іншим організаціям з питань керування, корпоративного стратегічного й оперативного планування, визначення напрямів розвитку бізнесу, управління змінами, зниження собівартості та інших фінансових питань, кадрової політики, стратегії виплат компенсацій і пенсій, планування виробництва та контролю. Надання комерційних послуг може включати консультування, управлінську й організаційну підтримку компаній і громадських організацій відносно: проектування методики бухгалтерського обліку та правил, програм ведення звітності, процедур контролю виконання кошторису; консультування та підтримки компаній і громадських організацій у сфері планування, організаційних заходів, забезпечення ефективності та контролю, забезпечення інформації з питань управління тощо;</p> <p>Секція М, розділ 72 Наукові дослідження та розробки, що включає групу 72.2 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;</p> <p>Секція Р, розділ 85 Освіта, що включає групу 85.4 Вища освіта. Цей вид діяльності включає педагогічну діяльність у закладах вищої освіти.</p>
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за кваліфікаційними рівнями: НРК України – 9 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень</p>
<b>1.5 Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за конвертаційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для перенесення кредитів.</p> <p>Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність) та результатів навчання, досягнення яких контролюється.</p> <p>Результати навчання студента, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з дескрипторами Національної рамки кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.</p> <p>Підсумковий контроль з навчальних дисциплін здійснюється за результатами поточного контролю або/та оцінюванням виконання комплексної контрольної роботи або/та усних відповідей.</p>

<p>Форма випускної атестації</p>	<p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра.</p> <p>Обсяг та структура роботи встановлюється університетом.</p> <p>Робота перевіряється на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення якості освітньої діяльності університету.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії.</p> <p>Окремим рішенням екзаменаційної комісії на підставі оцінювання рівня сформованості компетентностей, передбачених кредитними модулями спеціалізації за планом освітнього процесу, випускнику може бути присвоєна професійна кваліфікація.</p> <p>Критерії присвоєння професійної кваліфікації: рівень опанування кредитних модулів спеціалізації з оцінками не менш як 75 балів, оцінка за виробничу практику за спеціалізацією не менш як 75 балів, захист кваліфікаційної роботи з оцінкою не нижче 75 балів.</p>
<p><b>1.6 Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	
<p>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</p>	<p>Стажування на підприємствах у бухгалтеріях, в аудиторських фірмах та в органах Державної фіскальної служби України</p>
<p>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</p>	<p>Наявність спеціалізованих комп'ютерних класів з встановленим спеціалізованим програмним забезпеченням</p>
<p>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</p>	<p>Наявність навчально-методичного забезпечення практик</p>
<p><b>1.7 Академічна мобільність</b></p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>-</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>-</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>-</p>



## 2 НОРМАТИВНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність магістра зі спеціальності 071 Облік і оподаткування - здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

### 2.1 Загальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
1	2
ЗК1	Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
ЗК2	Здатність вільно володіти іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.
ЗК3	Здатність проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.
ЗК4	Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.
ЗК5	Здатність здійснювати педагогічну діяльність з використанням інноваційних освітніх технологій.
ЗК6	Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.
ЗК7	Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.
ЗК8	Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.

### 2.2 Спеціальні (фахові) компетентності магістра за стандартом вищої освіти

Узагальнений об'єкт професійної діяльності – організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору, науково-дослідна і педагогічна діяльність у сфері обліку, аудиту та оподаткування.

Шифр	Компетентності
1	2
СК1	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в

<i>1</i>	<i>2</i>
	цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
СК2	Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.
СК3	Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.
СК4	Вміння формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
СК5	Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
СК6	Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
СК7	Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
СК8	Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
СК9	Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
СК10	Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

### 3 ВИБІРКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

#### 3.1. Спеціалізація «Облік і аудит»

Об'єкт професійної діяльності – фінансовий контроль, аудиторська діяльність з надання аудиторських послуг під керівництвом сертифікованого аудитора та науково-педагогічна діяльність у сфері обліку і аудиту.

<b>Шифр</b>	<b>Компетентності</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
ВК3.1	Здатність до здійснення фінансового контролю та формування обліково-аналітичних даних на підприємствах сфери страхування та інвестиційної діяльності.
ВК3.2	Здатність до виконання комплексних завдань та вирішення складних проблем на основі інноваційних рішень щодо збору та обробки інформації про операції підприємств на фондових ринках.

### 3.2 Академічний блок

Шифр	Компетентності
1	2
ВК2.1	Здатність прогнозувати, оцінювати та приймати рішення щодо пом'якшення впливу податкових ризиків на фінансово-економічний стан підприємства.
ВК2.2	Здатність обирати оптимальну модель ведення міжнародного бізнесу з урахуванням відповідності облікових систем та податкової політики країн-контрагентів.

#### 4 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання магістра зі спеціальності 071 Облік і оподаткування, що визначають нормативний зміст підготовки і корелюються з переліком загальних і спеціальних компетентностей відповідно до стандарту вищої освіти, подано нижче.

Шифр РН	Результати навчання
1	2
<b>Загальні результати навчання</b>	
ЗР1	Підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
ЗР2	Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня.
ЗР3	Проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.
ЗР4	Працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також розширювати профіль своєї професійної діяльності.
ЗР5	Здійснювати педагогічну діяльність з використанням інноваційних освітніх технологій.
ЗР6	Бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.
ЗР7	Володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.
ЗР8	Застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань державною та іноземною мовами.
<b>Спеціальні результати навчання</b>	
СР1	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління

1	2
	суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
CP2	Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
CP3	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
CP4	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
CP5	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
CP6	Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
CP7	Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
CP8	Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.
CP9	Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.
CP10	Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
CP11	Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
CP12	Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
CP13	Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
CP14	Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
CP15	Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
CP16	Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
CP17	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
CP18	Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.
CP19	Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

## 5 ВИБІРКОВИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### 5.1 Спеціалізація «Облік і аудит»

Шифр комп.	Шифр РН	Результати навчання
1	2	3
ВК1.1	ВР1.1	Здійснювати фінансовий контроль та формувати обліково-аналітичні дані на підприємствах сфери страхування та інвестиційної діяльності.
ВК1.1	ВР1.1	Виконувати комплексні завдання та вирішувати складні проблеми на основі інноваційних рішень щодо збору та обробки інформації про операції підприємств на фондових ринках.

### 5.2 Академічний блок

Шифр комп.	Шифр РН	Результати навчання
1	2	3
ВК2.1	ВР2.1	Прогнозувати, оцінювати та приймати рішення щодо пом'якшення впливу податкових ризиків на фінансово-економічний стан підприємства.
ВК2.2	ВР2.2	Обирати оптимальну модель ведення міжнародного бізнесу з урахуванням відповідності облікових систем та податкової політики країн-контрагентів.

## 6 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

Шифр РН	Результати навчання	Найменування освітніх компонентів
1	2	3
<b>1 НОРМАТИВНА ЧАСТИНА</b>		
ЗР1	Підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності;</li> <li>• Виробнича практика</li> </ul>
ЗР2	Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Іноземна мова професійної діяльності (англійська/ німецька/ французька);</li> <li>• Науково-практична підготовка;</li> <li>• Дипломовання</li> </ul>
ЗР3	Проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності;</li> <li>• Науково-практична підготовка;</li> </ul>

1	2	3
	ситуацій і прийняття управлінських рішень.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виробнича практика;</li> <li>• Дипломування</li> </ul>
ЗР4	Працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також розширювати профіль своєї професійної діяльності.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Організація бухгалтерського обліку;</li> <li>• Управління безпекою, автономність та відповідальність у професійній діяльності;</li> <li>• Виробнича практика;</li> <li>• Науково-практична підготовка</li> </ul>
ЗР5	Здійснювати педагогічну діяльність з використанням інноваційних освітніх технологій.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Науково-практична підготовка</li> </ul>
ЗР6	Бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Організація бухгалтерського обліку;</li> <li>• Управління безпекою, автономність та відповідальність у професійній діяльності;</li> <li>• Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління</li> </ul>
ЗР7	Володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Всі дисципліни та практики</li> </ul>
ЗР8	Застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань державною та іноземною мовами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Іноземна мова професійної діяльності (англійська/ німецька/ французька);</li> <li>• Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні;</li> <li>• Виробнича практика;</li> <li>• Науково-практична підготовка;</li> <li>• Дипломування</li> </ul>
СР1	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бюджетування;</li> <li>• Інтегрований облік і звітність для управління;</li> <li>• Організація бухгалтерського обліку;</li> <li>• Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління;</li> <li>• Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні</li> </ul>
СР2	Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Інтегрований облік і звітність для управління;</li> <li>• Організація бухгалтерського обліку;</li> <li>• Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління</li> </ul>
СР3	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Звітність за МСФЗ;</li> <li>• Інтегрований облік і звітність для управління;</li> </ul>

1	2	3
	і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Міжнародні стандарти в аудиті і контролі;</li> <li>• Організація бухгалтерського обліку;</li> <li>• Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління;</li> <li>• Організація податкових розрахунків;</li> <li>• Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності;</li> <li>• Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні</li> </ul>
CP4	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Інтегрований облік і звітність для управління;</li> <li>• Організація бухгалтерського обліку;</li> <li>• Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління;</li> <li>• Організація податкових розрахунків;</li> <li>• Виробнича практика;</li> <li>• Науково-практична підготовка;</li> <li>• Дипломування</li> </ul>
CP5	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бюджетування;</li> <li>• Звітність за МСФЗ;</li> <li>• Інтегрований облік і звітність для управління;</li> <li>• Міжнародні стандарти в аудиті і контролі;</li> <li>• Організація бухгалтерського обліку;</li> <li>• Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління;</li> <li>• Виробнича практика;</li> <li>• Науково-практична підготовка;</li> <li>• Дипломування</li> </ul>
CP6	Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Організація податкових розрахунків;</li> <li>• Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності;</li> <li>• Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні;</li> <li>• Виробнича практика;</li> <li>• Науково-практична підготовка;</li> <li>• Дипломування</li> </ul>
CP7	Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Звітність за МСФЗ;</li> <li>• Інтегрований облік і звітність для управління;</li> <li>• Організація бухгалтерського обліку;</li> <li>• Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління</li> </ul>

1	2	3
CP8	Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бюджетування;</li> <li>• Міжнародні стандарти в аудиті і контролі;</li> <li>• Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління;</li> <li>• Виробнича практика;</li> <li>• Науково-практична підготовка;</li> <li>• Дипломування</li> </ul>
CP9	Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління;</li> <li>• Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності;</li> <li>• Виробнича практика;</li> <li>• Науково-практична підготовка;</li> <li>• Дипломування</li> </ul>
CP10	Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Звітність за МСФЗ;</li> <li>• Інтегрований облік і звітність для управління;</li> <li>• Міжнародні стандарти в аудиті і контролі;</li> <li>• Виробнича практика;</li> <li>• Науково-практична підготовка;</li> <li>• Дипломування</li> </ul>
CP11	Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Міжнародні стандарти в аудиті і контролі;</li> <li>• Виробнича практика;</li> <li>• Науково-практична підготовка;</li> <li>• Дипломування</li> </ul>
CP12	Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бюджетування;</li> <li>• Міжнародні стандарти в аудиті і контролі;</li> <li>• Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління;</li> <li>• Виробнича практика;</li> <li>• Науково-практична підготовка;</li> <li>• Дипломування</li> </ul>
CP13	Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Міжнародні стандарти в аудиті і контролі</li> </ul>
CP14	Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні</li> </ul>
CP15	Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності;</li> </ul>



1	2	3
	імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Науково-практична підготовка;</li> <li>• Дипломування</li> </ul>
CP16	Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бюджетування;</li> <li>• Інтегрований облік і звітність для управління;</li> <li>• Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління;</li> <li>• Виробнича практика;</li> <li>• Науково-практична підготовка;</li> <li>• Дипломування</li> </ul>
CP17	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бюджетування;</li> <li>• Звітність за МСФЗ;</li> <li>• Інтегрований облік і звітність для управління;</li> <li>• Міжнародні стандарти в аудиті і контролі;</li> <li>• Організація бухгалтерського обліку;</li> <li>• Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління;</li> <li>• Організація податкових розрахунків;</li> <li>• Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності;</li> <li>• Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні;</li> <li>• Виробнича практика;</li> <li>• Науково-практична підготовка;</li> <li>• Дипломування</li> </ul>
CP18	Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Міжнародні стандарти в аудиті і контролі;</li> <li>• Організація бухгалтерського обліку;</li> <li>• Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління;</li> <li>• Організація податкових розрахунків;</li> <li>• Виробнича практика;</li> <li>• Науково-практична підготовка;</li> <li>• Дипломування</li> </ul>
CP19	Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності;</li> <li>• Науково-практична підготовка</li> </ul>
<b>2 ВИБІРКОВА ЧАСТИНА</b>		
<b>2.1</b>	<b>Спеціалізація «Облік і аудит»</b>	
BP1.1	Здійснювати фінансовий контроль та формувати обліково-аналітичні дані на підприємствах сфери страхування та інвестиційної діяльності.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Облік і аудит в страхових та інвестиційних компаніях</li> </ul>

1	2	3
BP1.2	Виконувати комплексні завдання та вирішувати складні проблеми на основі інноваційних рішень щодо збору та обробки інформації про операції підприємств на фондових ринках.	• Облік цінних паперів
<b>2.2</b>	<b>Академічний блок</b>	
BP2.1	Прогнозувати, оцінювати та приймати рішення щодо пом'якшення впливу податкових ризиків на фінансово-економічний стан підприємства.	• Управління податковими ризиками
BP2.2	Обирати оптимальну модель ведення міжнародного бізнесу з урахуванням відповідності облікових систем та податкової політики країн-контрагентів.	• Облік і оподаткування у зарубіжних країнах

## 7 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

№	Освітні компоненти	Обсяг, кредити	Підсумковий контроль	Кафедра, що викладає	Розподіл за чвертями
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>НОРМАТИВНА ЧАСТИНА</b>	<b>52,0</b>			
<b>1.1</b>	<b>Цикл загальної підготовки</b>	9,0			
31	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька)	6,0	іс	ІнМов	1;2;3;4
32	Управління безпекою, автономність та відповідальність у професійній діяльності	3,0	дз	АОП	3
<b>1.2</b>	<b>Цикл спеціальної підготовки</b>				
1.2.1	<i>Фахові дисципліни за спеціальністю</i>	43,0			
Ф1	Бюджетування;	3,0	іс	OiA	2
Ф2	Звітність за МСФЗ;	6,0	іс	OiA	3
Ф3	Інтегрований облік і звітність для управління;	5,0	дз	OiA	4
Ф4	Міжнародні стандарти в аудиті і контролі;	4,0	іс	OiA	2,3
Ф5	Організація бухгалтерського обліку;	6,0	дз	OiA	3
Ф6	Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління;	6,0	іс	OiA	1,2,3
Ф7	Організація податкових розрахунків;	3,0	дз	OiA	4
Ф8	Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності;	6,0	дз	OiA	1,2
Ф9	Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні	4,0	іс	OiA	1
<b>2</b>	<b>ВИБІРКОВА ЧАСТИНА</b>	<b>38,0</b>			
<b>2.1</b>	<b>Спеціалізація «Облік і аудит»</b>				
B1.1	Облік і аудит в страхових та інвестиційних компаніях	4,0	дз	OiA	4
B1.2	Облік цінних паперів	4,0	дз	OiA	1;2

1	2	3	4	5	6
	<i>Практична підготовка за спеціальністю</i>	30,0			
П1	Виробнича практика	8,0		OiA	5
П2	Дипломовання	18,0		OiA	6
П3	Науково-практична підготовка	4,0		OiA	5
2.2	<b>Академічний блок</b>				
B2.1	Управління податковими ризиками	4	дз	OiA	4
B2.2	Облік і оподаткування у зарубіжних країнах	4	дз	OiA	1;2
<b>Разом за нормативною частиною та вибіркоким блоком</b>		<b>90</b>			

**Примітка:**

Позначення кафедр, яким доручається викладання дисциплін: АОП - аерології та охорони праці; ІнМов – іноземної мови; OiA – обліку і аудиту.

## 8 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання подана нижче.

8.1 Освітні компоненти нормативної частини та спеціалізації «Облік і аудит»

Курс	Семестр	Чверть	Шифри освітніх компонентів	Річний обсяг, кредити	Кількість навчальних дисциплін, що викладаються протягом		
					чверті	семестру	року
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	1	З1, Ф6, Ф8, Ф9, В1.2	60	5	7	16
		2	З1, Ф1, Ф4, Ф6, Ф8, В1.2		6		
	2	3	З1, З2, Ф2, Ф4, Ф5, Ф6		6	9	
		4	З1, Ф3, Ф5, Ф7, В1.1		5		
2	3	5	П1, П2, П3	30	3	3	3

8.2 Освітні компоненти нормативної частини та академічного блоку

Курс	Семестр	Чверть	Шифри освітніх компонентів	Річний обсяг, кредити	Кількість навчальних дисциплін, що викладаються протягом		
					чверті	семестру	року
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	1	З1, Ф6, Ф8, Ф9, В1.2	60	5	7	16
		2	З1, Ф1, Ф4, Ф6, Ф8, В1.2		6		

1	2	3	4	5	6	7	8
	2	3	31, 32, Ф2, Ф4, Ф5, Ф6		6	9	
		4	31, Ф3, Ф5, Ф7, В1.1		5		
2	3	5	П1, П2, П3	30	3	3	3

## 9 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1 Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. URL: [http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik\\_koristuvacha\\_ekts.pdf](http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf) (дата звернення: 04.11.2017).

2 Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 04.11.2017).

3 Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 04.11.2017).

4 Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 № 1/9–239 щодо використання у роботі закладів вищої освіти примірних зразків освітніх програм.

5 Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648.

6 Проект стандарту вищої освіти підготовки магістра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування». СВО-2017. – К.: МОН України, 2017. – 19 с.

7 Стандарт вищої освіти Державного ВНЗ «НГУ» Проектування освітнього процесу, затверджений вченою радою 15.11.2016, протокол № 15. URL: [http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural\\_divisions/educ\\_department/docs/](http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/educ_department/docs/) (дата звернення: 04.11.2017).

8 Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти». <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п/page>.

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 1-го вересня 2018 року.

Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти.

Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несе завідувач випускової кафедри та гарант освітньої програми.

Навчальне видання

Пашкевич Марина Сергіївна  
Усатенко Ольга Вікторівна  
Дріга Ольга Павлівна

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ОБЛІК І АУДИТ»

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

СТУПЕНЯ МАГІСТРА

Електронний ресурс

Видано  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004.  
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.